



### **TVD-Liste anzeigen**

1. Internetprogramm (Browser) starten
2. [www.tierverkehr.ch](http://www.tierverkehr.ch) eingeben
3. *Tierverkehrsdatenbank AG* anklicken
4. *Melden/Abfragen* anklicken.
5. Eigene *TVD-Nummer* eingeben
6. Eigenen *PIN-Code* eingeben
7. *Anmelden* anklicken
8. *Abfragen* anklicken
9. *Tierbestand* anklicken
10. Gewünschte Periode eingeben: a) *Startdatum* (1.1.10)  
b) *Enddatum* (Tag der Kontrolle)
11. *Anzeigen* anklicken.
12. Sortierung nach Zugangsdatum durch anklicken der Spaltenüberschrift „*Zugangsdatum*“. Diese Sortierung ist für die Kontrolle am besten geeignet.

### **Ausdrucken**

1. Beim Menübalken des Internetprogramms
  - 1.1. *Ansicht* anklicken
  - 1.2. Gewünschten Schriftgrad anklicken (sehr klein bis sehr gross). Standardeinstellung ist *Mittel*.
2. Beim Menübalken des Internetprogramms
  - 2.1. *Datei* anklicken
  - 2.2. *Seite einrichten* anklicken
  - 2.3. Bei grossem Schriftgrad: Orientierung = *Querformat*  
Bei mittlerem oder kleinem Schriftgrad: Orientierung = *Hochformat*  
Bei mittlerem Schriftgrad: Ränder links und rechts auf 10 mm einstellen  
OK anklicken
3. Auf das Druckersymbol klicken

### **Liste ergänzen**

Bei zugekauften Tieren das Label und den Status der zugekauften Tiere von Hand auf dem Ausdruck eintragen.